

ใบลา

เขียนที่ สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์
และการเสริมสร้างสุขภาพ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลากิจ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย/ลาคลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง /นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพมีเหตุเป็น.....

ขอลากิจ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย/ลาคลอดบุตร ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... เบอร์โทรศัพท์.....

ระหว่างที่ลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบงานแทนข้าพเจ้า

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบงาน.....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลากิจ			
ลาป่วย			
ลาพักผ่อน			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....