**แบบขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ**

**ส่วนงาน** สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ โทร 63540

**ที่** อว660201.2.21/ วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 ด้วยงาน ......(ระบุทีม/งานที่ทำ เช่น งานสารสนเทศ).... มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับ.........................(ระบุงานที่ทำ)................. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระหว่างวันที่ ...........................................................เวลา ........................................ โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน.............บาท

 เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์แก่ทางราชการ จึงขออนุมัติให้บุคคลปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ดังนี้

 1. .........................................

 2. ..........................................

 ทั้งนี้โดยมี ............................................... ตำแหน่ง ..............เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน

**\*\*\*เส้นประ “........” เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วให้ลบออก**

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามเสนอ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ …..……........................……… (..........................................) เจ้าของเรื่อง ………./………./……… | ………………………………………..(…................................................….)ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป………./………./……… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น | ผู้ควบคุมงบประมาณสถาบันวิจัยฯ | ผอ.สถาบันวิจัยฯ |
|  ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตามวันเวลาที่เสนอ โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ🞎 เห็นควรเสนอ🞎 ไม่เห็นควรเสนอ เนื่องจาก………………………………………....................……………………………….. (ผศ.ดร.วิภาวี ทูคำมี)ผู้ช่วยเลขานุการสถาบันวิจัยฯ………./………./……… | เรียน ผู้ควบคุมงบประมาณสถาบันวิจัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอ ผอ.สถาบันวิจัยฯ พิจารณาและดำเนินการต่อไป🞎 เห็นควรเสนอ🞎 ไม่เห็นควรเสนอ เนื่องจาก ………………………………………...................…………………………………. (ผศ.ดร.สุภาพร มัชฌิมะปุระ)กรรมการบริหาร สถาบันวิจัยฯ………./………./……… | เรียน ผอ.สถาบันวิจัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตามวันเวลาที่เสนอ 🞎 อนุมัติ🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ………………...........…………...................……………………………….. (ศ.ดร.จินตนาภรณ์ วัฒนธร)รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ………./………./……… |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |  |  |  |  |
|  | ส่วนงาน ........................... ประจำเดือน .................. พ.ศ. .................... |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลำดับที่ | ชื่อ | วันที่ปฏิบัติงาน | รวมเวลาปฏิบัติงาน | จำนวนเงิน | วันเดือนปีที่รับเงิน | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | วันปกติ (ชั่วโมง) | วันหยุด (ชั่วโมง) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ...................................................................... |  |  |  |  |  |  |
| ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาจริง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลงชื่อ ...............................................................................(............................................................................) | ผู้รับรองการปฏิบัติงาน |  |  |  |  | ลายมือชื่อ..........................................................กรรมการผู้มีอำนาจตรวจสอบ |